

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МАДОУ № 33  
Протокол № 2  
от «31» октября 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ № 33  
О.А.Лаврова  
Приказ № 148/о  
от «31» октября 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений между**  
**Муниципальным автономным дошкольным**  
**образовательным учреждением детский сад № 33**  
**и родителями (законными представителями)**  
**воспитанников**

г. Екатеринбург, 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МАДОУ.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является заявление о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.2. На основании заявления о зачислении воспитанника между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается Договор об образовании. Форма договора прилагается (Приложение 1). Договор об образовании заключается в двух экземплярах.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в течение 3 дней после заключения Договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты приказа о зачислении в МАДОУ.

## **3. Порядок изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению

родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МАДОУ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МАДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МАДОУ, являются:

– состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ (при наличии медицинского документа);

– временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

– по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений.**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия Договора является окончание реализации основной образовательной программы дошкольного образования, оказанием МАДОУ образовательной услуги в полном объеме.

**ДОГОВОР №**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Екатеринбург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в лице заведующего Лавровой Ольгой Александровной, действующего на основании лицензии от «09» сентября 2015 г. серия 66Л01 № 0004293, регистрационный номер 17851 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» срок лицензии «бессрочно», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор: в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, устав образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, лицензии от 09 сентября 2015 года серия 66Л01 № 0004293.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу Общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, предусмотренным Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.6. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения

фотографий и видеороликов на сайте дошкольной образовательной организации с письменного согласия Заказчика.

2.1.7. Не принимать ребенка в дошкольную образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.

2.1.8. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических, логопедических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.9. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем перечисления на банковский счет в размере \_\_\_\_% от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы составляет 1231 (одна тысяча двести тридцать один) рубль 00 коп.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на основании:

- заявления Заказчика;
- распоряжения начальника Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга;
- медицинского заключения установленного образца;
- документов, удостоверяющих личность Родителя;
- настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации посредством сайта дошкольной образовательной организации ( <http://33.tvoysadik.ru>) для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с муниципальным учреждением «Детская городская больница № 8» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществлять контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольной образовательной организации.

2.3.16. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Привести ребенка в дошкольную образовательную организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и обеспечить посещение ребенком дошкольной образовательной организации в течение срока действия договора до прекращения образовательных отношений.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, льгот по оплате за присмотр и уход за воспитанником, информировать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в течение месяца с момента их наступления.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать лично или по телефонам 223-00-54, 223-31-11 о выходе ребенка в дошкольную образовательную организацию после отсутствия в день (до 12 часов), предшествующий выходу.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Согласовать с воспитателем список лиц не моложе 18 лет, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.4.11. Приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2980 (две тысячи девятьсот восемьдесят ) рублей 00 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Льготы по родительской плате составляют \_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_ (вид документа)

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию ОУ подтверждающих документов.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца за наличный расчет (в безналичном порядке) на счет дошкольной образовательной организации, указанный в выданной квитанции.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МАДОУ не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Родителем своих обязанностей по договору.

4.4. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд МАДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
ИНН 6679037682 КПП 667901001

### Юридический адрес:

620130, г. Екатеринбург,  
ул. Юлиуса Фучика, дом 5а

### Банковские реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга  
(МАДОУ № 33, л/с 79062004027)  
р/с 40701810900003000001  
БИК 046577001

### Телефоны:

223-14-57 – заведующий  
223-31-11

### Заведующий:

Лаврова Ольга Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С документами, указанными в п. 2.3.2. настоящего договора, ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольной образовательной организации:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**МАДОУ**  
**№ 33**

Подписан: МАДОУ № 33  
DN: E=madou.33@mail.ru, ИНН=006679037682,  
СНИЛС=02647615760, ОГРН=1136679012250,  
Т=Заведующий, О=МАДОУ № 33, STREET=УЛ  
ЮЛИУСА ФУЧИКА, ДОМ 5А\*, L=Екатеринбург,  
S=66 Свердловская область, C=RU, G=Ольга  
Александровна, SN=Лаврова, CN=МАДОУ № 33  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.01.25 11:40:59+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

В настоящем документе пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено печатью

1 листов

Заведующий МАДОУ № 33

О. А. Лаврова

(подпись)

(расшифровка подписи)

«17» октября 2018 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Лаврова Ольга Александровна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022