

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Чкаловского района г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 33

620130, г. Екатеринбург, ул. Юлиуса Фучика , 5а тел: 223-14-57

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАДОУ № 33
Протокол № 4
от «01» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ № 33
О.А.Лаврова
Приказ № 30/о
от «01» февраля 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №33**

г.Екатеринбург
2017 г.

Раздел 1. Общее положение.

1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 (далее МАДОУ).
2. Деятельность консультационного пункта направлена на решение задач, связанных со своевременным оказанием психолого – педагогической помощи родителям и детям, как посещающих дошкольное учреждение, так и не посещающих МАДОУ.
3. Консультационный пункт является структурным подразделением МАДОУ.
4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

Раздел 2. Цели и задачи консультационного пункта.

1. Цель консультационного пункта: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации психолого – педагогической поддержки педагогами - специалистами МАДОУ.
2. Задачи.
 - Своевременное выявление проблем в развитии детей.
 - Консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

Раздел 3. Организация работы консультационного пункта.

1. Консультационный пункт создаётся в МАДОУ на основании приказа руководителя.
2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Организатором работы консультационного пункта является заместитель заведующей по ВМР(старший воспитатель).
4. Контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующая МАДОУ.
5. В состав консультационного пункта входят:
 - педагог - психолог;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;
 - медсестра.

- медсестра.
6. Специалистами консультационного пункта ведётся следующая документация:
 - журнал записи консультаций;
 - журнал учета посетителей;
 - консультационные материалы.
 7. Консультационный пункт осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МАДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МАДОУ.
 8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
 9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
 10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

Раздел 5. Права и обязанности членов консультационного пункта.

1. Специалисты консультационного пункта имеют право:
 - 1.1. Вносить предложения администрации МАДОУ:
 - по работе консультационного пункта и обсуждаемым проблемам;
 - по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.
 - 1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты консультационного пункта обязаны:
 - заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).

МАДОУ
№ 33

Подписан: МАДОУ № 33
DN: E=madou.33@mail.ru, ИНН=006679037682,
СНИЛС=02647615760, ОГРН=1136679012250,
Т=Заведующий, О=МАДОУ № 33, STREET="УЛ
ЮЛИУСА ФУЧИКА, ДОМ 5А", L=Екатеринбург,
S=66 Свердловская область, C=RU, G=Ольга
Александровна, SN=Лаврова, CN=МАДОУ № 33
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.25 11:19:39+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Лаврова Ольга Александровна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022