

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МАДОУ № 33  
Протокол № 4  
от «01» февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ № 33  
О.А.Лаврова  
Приказ № 30/о  
от «01» февраля 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №33**

г.Екатеринбург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда МАДОУ (далее – Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МАДОУ детского сада № 33 (далее – ДОУ) и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль является основной формой контроля администрации и Совета трудового коллектива ДОУ над состоянием условий труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по охране труда.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

1.6. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующий ДОУ и председатель Совета трудового коллектива.

1.7. Должностные лица, осуществляющие трехступенчатый контроль, определяются приказом по ДОУ.

## **2. Организация административно-общественного контроля**

### **2.1. Первая ступень контроля.**

2.1.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля ежедневно проверяется состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; безопасность технологического оборудования, состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам противопожарной защиты, исправность приточной и вытяжной вентиляции, наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, освещенность рабочего места, выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.1.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится у заместителя заведующей по АХЧ ДОУ.

2.1.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя заведующей по АХЧ ДОУ. Если недостатки, выявленные на первой ступени, не могут быть устранены силами работников, то заместитель заведующей по АХЧ ДОУ незамедлительно информирует об этом заведующего для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников или работников ДОУ или привести к аварии, работа на данном рабочем месте приостанавливается до устранения выявленного нарушения.

2.1.5. Заведующий хозяйством, а также ответственный по охране труда, 1 раз в квартал на собрании работников ДОУ информируют коллектив работников ДОУ о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о мерах, принятых для устранения выявленных нарушений.

### **2.2. Вторая ступень контроля.**

2.2.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным по охране труда и уполномоченным по охране труда ежемесячно в последний рабочий день месяца.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяются состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; безопасность технологического оборудования, состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам противопожарной защиты,

исправность приточной и вытяжной вентиляции, наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, освещенность рабочего места, выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой, выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля, выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда, наличие и состояние уголков по охране труда, наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов, своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда, обеспечение работников МОП мылом и дезинфицирующими средствами, состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, соблюдение работниками на рабочих местах требований и норм охраны труда, инструкций по охране труда, установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

2.2.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится у заведующего хозяйством ДООУ.

2.2.4. При выявлении нарушений требований и норм охраны труда ответственный по охране труда и уполномоченный по охране труда разрабатывают план мероприятий по устранению выявленных нарушений. В случае обнаружения грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии либо несчастному случаю, работа на данных рабочих местах приостанавливается до устранения выявленных нарушений. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют уполномоченный по охране труда и заведующий хозяйством.

2.2.5. Заведующий ДООУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

2.2.6. Ежемесячно на собраниях работников ДООУ ответственный по охране труда информирует коллектив о состоянии охраны труда на рабочих местах, ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных нарушений.

### 2.3. Третья ступень контроля.

2.3.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом заведующего ДООУ. В состав комиссии могут включаться заведующий ДООУ, председатель Совета трудового коллектива, ответственный по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников ДООУ.

2.3.2. Третья ступень контроля проводится 1 раз в три месяца (в первый рабочий день апреля, июля, октября, января).

2.3.3. На третьей ступени контроля проверяется организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля, выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущего контроля третьей ступени, выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда, выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами, выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий, обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, состояние кабинетов, уголков по охране труда, надписей и знаков безопасности, подготовленность работников к работе в аварийных условиях, соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

2.3.4. Результаты проверки заносятся в журнал административно-общественного контроля.

2.3.5. Результаты третьей ступени контроля доводятся до сведения работников ДООУ на собраниях трудового коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Лаврова Ольга Александровна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022