

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Чкаловского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33

Принята:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 33
Протокол № 1 от 31.08.2021



Утверждена:

Заведующим МАДОУ № 33
О.А. Лавровой
Приказ № 106/о от 31.08.2021

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации
педагогических работников в 2022 году**

г. Екатеринбург

2021

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по созданию
условий для проведения аттестации педагогических работников
МАДОУ детский сад № 33 в 2022 году**

Цель: определить алгоритм управленческой деятельности администрации МАДОУ № 33 в 2022 году по созданию комплекса организационно-содержательных условий для успешной подготовки к прохождению аттестации, прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками МАДОУ № 33.

Задачи:

1. Осуществить анализ условий, необходимых для проведения аттестации педагогических работников в 2022 году.
2. Организовать методическую работу по изучению приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников; изучению блока нормативных документов, требований, графиков и сроков аттестации.
3. Осуществлять сопровождение педагогов при прохождении ими аттестации в 2022-2023 уч. году.
4. Создавать организационно-мотивационные условия для непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников.
5. Оказывать помощь педагогам в обобщении и представлении своего опыта работы.
6. Выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.
7. Осуществлять оценку уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.

Содержание управленческой деятельности:

- Коррекция нормативно-правовых условий: обновление пакета нормативных документов; организация процесса самообразования педагогических работников и контроль выполнения планов по самообразованию педагогов, методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- Создание организационно-содержательных условий: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Создание научно-методических условий: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;
- Создание информационных условий: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к Интернет-ресурсам, ведение странички аттестации на сайте ДООУ;
- Создание контрольно-аналитических условий: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДООУ и на внешних уровнях, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Формы достижения управленческих результатов:

- методические совещания, оперативные совещания;
- групповые тематические консультации, презентации, круглый стол;
- издание приказов: о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников, об утверждении графика аттестации педагогических работников

на 2022 год, об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на 2022год;

- тематический и оперативный контроль.

Ожидаемые результаты управленческой деятельности:

- наличие стратегических документов, обеспечивающих реализацию приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и разъяснений к нему;
- наличие управленческих локальных действий и разработанных документов, обеспечивающих повышение уровня педагогической компетентности;
- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ по аттестации;
- наличие программы управленческой деятельности;
- владение всеми педагогами знаниями о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- полная включенность педагогических работников в процесс непрерывного повышения квалификации.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО. Мониторинг осуществляется поэтапно и индивидуально по мере развития и накопления опыта педагогом.

1. Организационный этап

Цели этапа: формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности; установления соответствия уровню первой или высшей аттестационной категорий; анализе и первичной диагностике уровня развития собственной педагогической

деятельности.

Задачи этапа: изучить уровень теоретических знаний педагога, уровень образования и квалификации; изучить специальные умения и навыки педагога, личностные особенности и профессионально-значимые качества педагога, выявить профессиональные интересы педагога;

Методы работы с педагогом: опрос, анкетирование, самоанализ педагогических знаний и педагогических ситуаций, наблюдение, интервью с педагогом, посещение и анализ занятий с детьми, самоанализ педагогической деятельности.

2. Деятельностный этап

Цели этапа: обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.

Задачи этапа: расширять и обогащать знания основ педагогики и возрастной психологии; повышать профессиональное мастерство и психологическую компетентность педагога; создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство, изобретательность; формировать навыки эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.

Методы работы с педагогом: лекции, консультации, семинары, тренинги, информирование педагога о возможностях его профессионального роста, презентация педагогического опыта, курсы повышения квалификации, психолого-педагогические семинары.

3. Оценочный этап

Цели этапа: обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДООУ, района, города.

Задачи этапа: помочь педагогу обобщить свой опыт, осуществить презентацию опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДООУ, района, города; осуществить внутреннюю оценку профессиональной деятельности педагога (экспертизу профессиональной

деятельности педагога), подготовиться к процедуре аттестации на первую, высшую категории (по желанию и готовности).

Методы работы с педагогом: статьи в профессиональных журнал, газетах; размещение информации на страницах интернета, мастер-класс, создание электронного и печатного портфолио педагога, папки его достижений, защита аналитического или творческого отчета, выдвижение кандидатур педагогов на городские конкурсы «Молодой педагог», «Воспитатель года», конкурс сайтов и блогов педагогических работников и др.

План реализации управленческой программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2021 году	Январь 2022	Руководитель ДОУ, старший воспитатель
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности): - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования	В течение года	старший воспитатель
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2022 году.	В течение года	старший воспитатель
Заполнение аналитической справки по результатам 2021-2022 учебного года. Определение уровня квалификации педагогов	Июнь 2022	Руководитель ДОУ, старший воспитатель

2. Нормативно-правовая деятельность

Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников в ДОУ	Январь 2022	Руководитель ДОУ
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников в системе КАИС ИРО	Январь 2022	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации педагогических работников	Январь 2022	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	Январь 2022	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников, аттестующихся в 2022 году	Январь 2022	Руководитель ДОУ
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую, или соответствие занимаемой должности) квалификационную категорию	В течение года	Руководитель ДОУ
Подача заявки на проведение процедуры экспертизы	В течение года	старший воспитатель

педагогической деятельности		
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	В течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение года	старший воспитатель
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	старший воспитатель
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	В течение года	старший воспитатель
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течение года	старший воспитатель
Выдвижение кандидатур на городские конкурсы «Воспитать человека», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям» и др.	Январь 2022	старший воспитатель
<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	Январь 2022	старший воспитатель
Составление плана работы по организации аттестации	Январь 2022	старший воспитатель

Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	Январь 2022	старший воспитатель
Составление программы по повышению квалификации	Январь 2022	старший воспитатель
Разработка индивидуальных программ прохождения аттестации педагогическими работниками	После подачи заявления	старший воспитатель
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников	январь декабрь 2023	старший воспитатель
<i>5. Организационно-содержательная деятельность</i>		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	В течение года	старший воспитатель
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	старший воспитатель
Проведение консультаций по вопросам аттестации	В соответствии с графиком	старший воспитатель
Ведение папок достижений педагогов	В течение года	старший воспитатель
Разработка и корректировка индивидуальной программы профессионального развития педагога по теме самообразования	Сентябрь 2022	старший воспитатель
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	В течение года	старший воспитатель

Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных на основе самоанализа «проблемных зон»	В течение года	старший воспитатель
<i>б. Контрольно-диагностическая деятельность</i>		
Анализ результатов мониторинга уровня усвоения дошкольниками Образовательной программы МАДОУ	Май 2022	старший воспитатель
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, планов образовательной работы, открытых мероприятий педагогов.	В течение года	старший воспитатель
Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности.	В течение года	старший воспитатель
Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников	Май-июнь 2022	старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920600

Владелец Лаврова Ольга Александровна

Действителен с 11.07.2022 по 11.07.2023